

Progetto Didattico: Corso di INFORMATICA AVANZATA

Obiettivo Generale del Corso:

Fornire ai partecipanti le competenze digitali di base necessarie per utilizzare in modo autonomo, consapevole e sicuro gli strumenti digitali più comuni nella vita quotidiana e lavorativa.

Durata:

20 incontri (circa 2 ore ciascuno)

Metodologia:

Lezioni frontali interattive, dimostrazioni pratiche, esercitazioni guidate e laboratori. Si incoraggia la partecipazione attiva e la risoluzione collaborativa dei problemi.

Modulo 1: Le Basi del Computer e di Internet (Incontri 1-5)

Obiettivo: Familiarizzare con l'hardware e il software di base, e comprendere il funzionamento generale di internet.

• Incontro 1: Il Computer: Amico Sconosciuto

- ✚ **Obiettivi:** Identificare i componenti principali di un computer (fisico e software), accensione e spegnimento corretto.
- ✚ **Argomenti:** Hardware (monitor, tastiera, mouse, CPU, stampante), Software (sistema operativo, programmi), connettori, gestione cavi, accensione/spegnimento e riavvio.
- ✚ **Esercitazione:** Accensione e spegnimento guidato, identificazione dei componenti sulla propria macchina (o su quella fornita).

• Incontro 2: Usare Mouse e Tastiera con Maestria

- ✚ **Obiettivi:** Padroneggiare l'uso di mouse e tastiera per navigare e scrivere.
- ✚ **Argomenti:** Funzioni del mouse (clic singolo, doppio, destro, drag & drop), tipi di tasti (alfabetici, numerici, speciali, funzione), scorciatoie di base (copia, incolla, annulla).
- ✚ **Esercitazione:** Esercizi di precisione con il mouse (giochi semplici), pratica di scrittura in un editor di testo.

- **Incontro 3: Il Sistema Operativo: La Casa Digitale**

- ✚ **Obiettivi:** Comprendere il concetto di sistema operativo e navigare nell'interfaccia.
- ✚ **Argomenti:** Cos'è un sistema operativo (Windows/macOS/Linux), il desktop, icone, finestre (aprire, chiudere, minimizzare, massimizzare), barra delle applicazioni/Dock, impostazioni di base.
- ✚ **Esercitazione:** Personalizzazione dello sfondo, apertura e gestione di più finestre.

- **Incontro 4: Organizzare i File: L'Archivio Digitale**

- ✚ **Obiettivi:** Creare, salvare, spostare e organizzare file e cartelle.
- ✚ **Argomenti:** Concetti di file e cartella, tipi di file comuni (testo, immagine, video), Esplora Risorse/Finder, creazione, rinomina, copia, incolla, elimina di file e cartelle, cestino.
- ✚ **Esercitazione:** Creazione di una struttura di cartelle e salvataggio di vari tipi di file.

- **Incontro 5: Introduzione a Internet: La Rete Globale**

- ✚ **Obiettivi:** Comprendere cos'è internet, come connettersi e usare un browser.
- ✚ **Argomenti:** Cos'è internet, il World Wide Web, modem e router (cenni), browser web (Chrome, Firefox, Edge, Safari), barra degli indirizzi, ricerca base con Google.
- ✚ **Esercitazione:** Apertura del browser, ricerca di informazioni semplici su Google.

Modulo 2: Navigare e Comunicare Online (Incontri 6-10)

Obiettivo: Acquisire competenze per navigare in internet in modo efficace e comunicare tramite email.

- **Incontro 6: Navigare sul Web: Esplorare il Mondo Digitale**

- ✚ **Obiettivi:** Utilizzare le funzioni di base del browser per navigare tra le pagine web.
- ✚ **Argomenti:** Link ipertestuali, schede (tab), preferiti/segnalibri, cronologia di navigazione, download di file semplici.
- ✚ **Esercitazione:** Navigazione su siti predefiniti, aggiunta di siti ai preferiti.

- **Incontro 7: La Posta Elettronica: Una Lettera Moderna (Parte 1)**

- ✚ **Obiettivi:** Comprendere il funzionamento dell'email e creare un account.
- ✚ **Argomenti:** Cos'è la posta elettronica, vantaggi, creazione di un account email (es. Gmail), interfaccia di una webmail.
- ✚ **Esercitazione:** Guida alla creazione di un account email personale.

- **Incontro 8: La Posta Elettronica: Una Lettera Moderna (Parte 2)**

- ✚ **Obiettivi:** Inviare e ricevere email, e gestire gli allegati.
- ✚ **Argomenti:** Scrivere e inviare un'email, rispondere, inoltrare, allegare file, la casella di posta (inbox, inviate, spam), gestione delle etichette/cartelle.
- ✚ **Esercitazione:** Invio di email di prova ai compagni di corso, allegando un piccolo file.

- **Incontro 9: Ricerca Avanzata e Valutazione delle Fonti**

- ✚ **Obiettivi:** Migliorare le capacità di ricerca e imparare a distinguere informazioni affidabili.
- ✚ **Argomenti:** Operatori di ricerca (virgolette, -, site:), valutazione di un sito web (URL, autore, data, scopo), riconoscere fake news (cenni).
- ✚ **Esercitazione:** Ricerca di informazioni su un argomento specifico, confrontando diverse fonti.

- **Incontro 10: Introduzione ai Social Network e App di Messaggistica**

- ✚ **Obiettivi:** Comprendere il ruolo dei social media e delle app di messaggistica.
- ✚ **Argomenti:** Cosa sono i social network (cenni a Facebook, Instagram), app di messaggistica (WhatsApp), vantaggi e rischi, privacy (cenni).
- ✚ **Esercitazione:** Se appropriato e con consenso, creazione di un profilo di prova o invio di messaggi su una piattaforma di test.

Modulo 3: Sicurezza e Privacy Online (Incontri 11-14)

Obiettivo: Sviluppare una maggiore consapevolezza sui rischi online e imparare a proteggere la propria identità digitale.

- **Incontro 11: La Sicurezza Online: Proteggersi dai Pericoli**

- ✚ **Obiettivi:** Comprendere i rischi più comuni e come prevenirli.
- ✚ **Argomenti:** Virus, malware, phishing (riconoscere email sospette), ransomware, truffe online.
- ✚ **Esercitazione:** Analisi guidata di esempi di email di phishing, discussione su comportamenti sicuri.

- **Incontro 12: Password Forti e Gestione dell'Identità Digitale**

- ✚ **Obiettivi:** Creare password sicure e gestire la propria presenza online.
- ✚ **Argomenti:** Caratteristiche di una password forte, gestione delle password (non scriverle, usare gestori password - cenni), autenticazione a due fattori, privacy delle informazioni personali.
- ✚ **Esercitazione:** Creazione di password complesse, discussione sull'importanza di non condividere password.

- **Incontro 13: Impostazioni di Privacy sui Social e App**

- ✚ **Obiettivi:** Configurare le impostazioni di privacy sui principali servizi online.
- ✚ **Argomenti:** Come controllare chi vede i post sui social, impostazioni di chi può contattarci, geolocalizzazione, condivisione di dati.
- ✚ **Esercitazione:** Esplorazione guidata delle impostazioni di privacy di un social network predefinito (se appropriato) o di un servizio web.

- **Incontro 14: Backup dei Dati e Aggiornamenti Software**

- ✚ **Obiettivi:** Comprendere l'importanza del backup e degli aggiornamenti.
- ✚ **Argomenti:** Perché fare il backup, metodi di backup (hard disk esterno, cloud - cenni), importanza degli aggiornamenti di sistema operativo e software.
- ✚ **Esercitazione:** Dimostrazione di come si effettua un backup su una chiavetta USB o hard disk esterno.

Modulo 4: Strumenti Utili per la Vita Quotidiana (Incontri 15-20)

Obiettivo: Utilizzare strumenti digitali per attività pratiche quotidiane e migliorare l'organizzazione.

- **Incontro 15: Le Principali App sul Tuo Smartphone/Tablet**

- ✚ **Obiettivi:** Familiarizzare con l'uso delle app su dispositivi mobili.
- ✚ **Argomenti:** Introduzione allo smartphone/tablet, App Store/Play Store, installazione/disinstallazione di app, app essenziali (meteo, mappe, notizie, banca - cenni).
- ✚ **Esercitazione:** Installazione di un'app gratuita, esplorazione delle funzioni base di Google Maps.

- **Incontro 16: Acquisti e Servizi Online (Cenni)**

- ✚ **Obiettivi:** Comprendere le basi e i rischi degli acquisti online.
- ✚ **Argomenti:** Vantaggi degli acquisti online, siti affidabili, metodi di pagamento (cenni), riconoscimento di siti sicuri (HTTPS, lucchetto), prenotazioni online (treni, visite mediche).
- ✚ **Esercitazione:** Simulazione guidata (senza transazioni reali) di navigazione su un sito di e-commerce o prenotazioni.

- **Incontro 17: Condividere Immagini e Documenti Online**

- ✚ **Obiettivi:** Imparare a condividere contenuti digitali in modo semplice.
- ✚ **Argomenti:** Servizi di cloud storage (Google Drive, Dropbox - cenni), condivisione di foto e documenti tramite email o app di messaggistica.
- ✚ **Esercitazione:** Caricamento di un file su un servizio cloud gratuito e condivisione con un compagno di corso.

- **Incontro 18: Videochiamate e Comunicazione Visiva**

- ✚ **Obiettivi:** Utilizzare le piattaforme di videochiamata.
- ✚ **Argomenti:** Cos'è una videochiamata, piattaforme comuni (Zoom, Google Meet, WhatsApp Videochiamata), come partecipare a una riunione, microfono e videocamera.
- ✚ **Esercitazione:** Partecipazione a una videochiamata di gruppo simulata con i partecipanti.

- **Incontro 19: Introduzione ai Form di Documenti Online**

- ✚ **Obiettivi:** Comprendere e compilare moduli online.
- ✚ **Argomenti:** Cosa sono i form, campi di testo, checkbox, radio button, menu a tendina, allegare documenti a moduli. Documenti digitali base (PDF, Word - cenni).
- ✚ **Esercitazione:** Compilazione guidata di un modulo online di prova.

- **Incontro 20: Riepilogo, Domande e Prospettive Future**

- ✚ **Obiettivi:** Consolidare le conoscenze acquisite e affrontare dubbi residui.
- ✚ **Argomenti:** Ripasso dei concetti chiave, sessione di Q&A, risorse per l'apprendimento continuo, opportunità future (SPID, IO App - cenni su altri servizi).
- ✚ **Esercitazione:** Discussione aperta, risoluzione di problemi specifici portati dai partecipanti.

Suggerimenti Aggiuntivi:

- ❖ **Materiale Didattico:** Ogni incontro dovrebbe essere accompagnato da dispense riassuntive, schede pratiche e link utili.
 - ❖ **Supporto Post-Corso:** Considerare la creazione di un gruppo di supporto (es. WhatsApp) o un punto di contatto per dubbi successivi.
 - ❖ **Ambiente:** Preferire un'aula con computer per ogni partecipante o con postazioni condivisibili ben gestite. Altrimenti, incoraggiare a portare il proprio dispositivo (laptop/tablet).
 - ❖ **Flessibilità:** Essere pronti ad adattare o approfondire gli argomenti in base al livello e agli interessi specifici dei partecipanti.
 - ❖ **Linguaggio:** Usare un linguaggio semplice, evitando tecnicismi, o spiegandoli chiaramente quando inevitabili.
-